

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛЕБЕДЯНСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГОБПОУ «ЛЕБЕДЯНСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»)**

**П Р И К А З**

3 апреля 2020 года

№ 28/1

О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования (СПО) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

В целях реализации Указа Президента РФ от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Липецкой области и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Липецкой области

п р и к а з ы в а ю:

1.Временно приостановить с 6 апреля 2020 года посещение обучающимися образовательной организации до издания приказа об отмене указанного приостановления.

Ответственный: Сачкова Г.С., директор

Срок: до отмены указанного приостановления

2.Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий

Ответственный: Голикова С.А., зам.директора по УМР

Срок: до отмены указанного приостановления

3.Внести изменения в календарный учебный график на 2019-2020 учебный год для выпускных групп и установить одновременную реализацию производственной (преддипломной) практики и подготовку к ВКР (приложение 1)

Ответственный: Голикова С.А., зам.директора по УМР

Срок: до 4.04.2020 года

4.Преподавателям:

- актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец семестра;

- актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам в соответствии с утвержденной тарификацией;

- продолжить оперативную загрузку по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам учебно-методических материалов (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) для соответствующих курсов в соответствии с расписанием учебных занятий на портал дистанционного обучения;

- взаимодействовать с обучающимися с использованием различных технологий, по содержанию изучаемых дисциплин, МДК, модулей, практик в соответствии с установленным расписанием учебных занятий;

- обеспечить проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Ответственные: Голикова С.А., зам.директора по УМР, Мозгунова Е.В., зам.директора по УВР, Кобзева С.В., заведующий отделением, Самолдина Е.А., заведующий отделением, Филатова Л.И., заведующий практикой, председатели ЦМК, преподаватели

Срок: до отмены указанного приостановления

5. Заведующему практикой Филатовой Л.И. заключить дополнительные соглашения к договору практики об изменении периода прохождения практики, формы прохождения производственной практики, индивидуальных практических заданий с учетом выполнения работ студентом самостоятельно или в удаленном доступе.

Ответственные: заведующий практикой Филатова Л.И.

Срок: до начала прохождения практик

6. Руководителям практик со стороны ОО актуализировать индивидуальные задания по практике, определить процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, сформировать оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практик, с учетом выполнения работ студентом самостоятельно или в удаленном доступе.

Ответственные: руководители практик ОО

Срок: до начала прохождения практик

7. Заведующим отделениями Самолдиной Е.А., Кобзевой С.В. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с еженедельным предоставлением справки о результатах мониторинга заместителю директора по УМР Голиковой С.А.

Ответственный: Голикова С.А., зам.директора по УМР  
Срок: до отмены указанного приостановления

Директор

*Сачкова*

Г.С. Сачкова